

ACTA N°225 Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajicá - 2021

FECHA: Cajicá, noviembre, 30 de 2021

HORA: 10:00 a.m. - 11:00 am.

LUGAR: Instalaciones Clarita Santos Cajicá

TEMA: Reinducción / Obligaciones Generales /Componente Gestión
Administrativa/Obligación 01

ASISTENTES: Sor Ana Inés Rincón Barbosa Coordinadora, Yeny Rincón Psicóloga.

ORDEN DEL DÍA:

Ubicar al grupo de talento humano en el salón de capacitación.
Socializar: Reglamento Interno de trabajo
Toma de asistencia.

DESARROLLO:

1. **OBJETIVO:**

Realizar socialización y fortalecimiento sobre contenido al talento humano con la información contenida en el reglamento interno de trabajo, esto con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 104 y siguientes, 120 del Código Sustantivo del Trabajo, y con el objeto de que los trabajadores conozcan las disposiciones prescriptas en este reglamento.

INTRODUCCION:

El Reglamento Interno de Trabajo, tal como lo define el artículo 104 del Código Sustantivo del Trabajo, es un documento en el cual las empresas reúnen las circunstancias y condiciones sobre las cuales se regirá el desarrollo de las labores que se prestan por parte de los trabajadores al empleador. Es de cumplimiento legal su difusión y conocimiento por cada uno de los colaboradores de la empresa.

2. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Sesión 23 noviembre: En esta jornada se desarrolló jornada de reinducción para el talento humano antiguo en la institución (28 asistentes del talento humano); En la sesión de la tarde se concede un espacio para recordar el reglamento interno del trabajo.

En esta ocasión se realiza énfasis en los siguientes temas: Orden jerárquico de la empresa, como se realizan los reclamos y ante quien se realizan, escala de faltas y sanciones disciplinarias y su respectivo procedimiento para aplicarlas, descargos, las causas de terminación del contrato por parte del trabajador, las obligaciones de la empresa, las obligaciones de los trabajadores y las prohibiciones.

Se realizó la presentación y hacia el final se despejaron las dudas de los asistentes.

Sesión 24 noviembre: En esta jornada se desarrolló jornada de reinducción para el talento humano antiguo en la institución (15 asistentes del talento humano); En la sesión de la tarde se concede un espacio para recordar el reglamento interno del trabajo.

En esta ocasión se realiza énfasis en los siguientes temas: Orden jerárquico de la empresa, como se realizan los reclamos y ante quien se realizan, escala de faltas y sanciones disciplinarias y su respectivo procedimiento para aplicarlas, descargos, las causas de terminación del contrato por parte del trabajador, las obligaciones de la empresa, las obligaciones de los trabajadores y las prohibiciones.

Se realizó la presentación y hacia el final se despejaron las dudas de los asistentes.

MATERIALES UTILIZADOS: Computador, videobeam, perforadora, Esfero, lápiz, cuaderno.

3. COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se dará continuidad y cumplimiento a esta obligación, realizando fortalecimiento técnico al talento humano.	Coordinación, Psicología	Durante la vigencia de este convenio.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes junio de 2022.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sor Ana Inés Rincón Barbosa	Coordinadora	Clarita Santos Cajicá	<i>Sor Ana Inés Rincón Barbosa</i>
Yeny Rincón	Psicóloga	Clarita Santos Cajicá	<i>Yeny Rincón</i>

Anexos: Registro fotográfico y registro de asistencia.

Elaboró: Yeny Milena Rincón Rodríguez















ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 0

Fecha: Memo I2020035152 - 17/12/2020

Página: 1 de 2

Tema: Documentación Interno de Trabajo

Lugar: H.C.S

Fecha y hora: 23/11/2021 3:00:430 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Paulina Donato	35479696	Hogar Clarita Santos Cajica	Servicios Generales	—	3118265574	Paulina
2	Maria Calderon	35404853	Hogar Clarita Santos Cajica	Servicios Generales	—	3213941316	Maria calderon
3	Olivera Ruiz	22-545-318	Hogar Pluma Surten C.	Aux. cocina	—	312 376 0045	Olivera
4	Libardo Tejada	2968525	Hogar Clarita Santos	Conductor	—	3124446771	Libardo
5	Flora Sanchez	1075002900	Hogar Santa Teresa	Ing Ambiental	cahyaralberto.sanchez@gmail.com	3003156341	Flora
6	Cleto Malagon	35410895	H.C.S	Enfermera	—	—	Cleto
7	Yadira Munera	52660284	H.C.S	Aux Enfermera	yadys-y@hotmail.com	3138740017	Yadira
8	Diana Lopez	40614194	H.C.S	Servicios Generales	dianaluz1984@gmail.com	3204810812	Diana Lopez
9	Johanna Dillan Camargo	35427445	H.C.S	Aux Enfermera	sohary.na18@hotmail.com	3106075058	Johanna
10	Angelica H. Aguilar B	39.807.504	H.C.S	Aux Enfermera	angelamun771@hotmail.com	3006405231	Angelica

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 0

Fecha: Memo I2020035152 - 17/12/2020

Página: 1 de 2

Tema: Reglamento Interno de Trabajo

Lugar: H.C.S

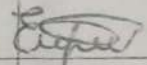
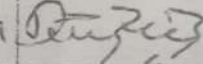
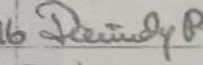
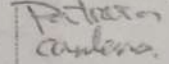
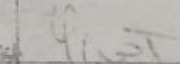
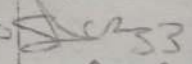
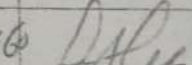
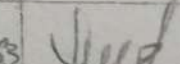
Fecha y hora: 28/11/2021

8:00:430 PM

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Esmeralda Sanchez	35179961	Hogar Clavito Santos	Aux	esmeraldasanchez@gmail.com	313119881	[Firma]
12	Angela Milena Salazar V	1045683944	Hogar Clavito Santos Cajica	Auxiliar Enfermera	mike-87@hotmail.com	3204849426	[Firma]
13	Nataly Alarcón Rodríguez	20933514	Hogar Clavito Santos Cajica	Auxiliar Enfermera	natalyalarcon@gmail.com	3118830903	Nataly A.
14	Leiz Flaminio Górriz	35424818	Hogar Clavito Santos	Auxiliar Enfermera	flaminio.goriz@hotmail.com	3132167832	Naima Górriz
15	Alfonso Górriz	3146416	Hogar Clavito Santos	Gerente	—	3132519897	[Firma]
16	Edna Olima Beltrán	52713618	Hogar Clavito Santos - Cajica	Gerontóloga	Yolbe184@gmail.com	3046641052	[Firma]
17	Rubiel Quintero Rojas	52112948	Administración	Contadora	rubielquintero@gmail.com	3143452604	[Firma]
18	Karen Martínez	7035325967	Aux Enfermera	Auxiliar Enfermera	karenmartinez184@gmail.com	3153632017	Karen Martínez
19	Karen Górriz Henao	107005501	Nutricionista	Santos	—	320497264	[Firma]
20	Johnna Chané	1023875388	T. Social	HCS	—	3125658815	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Tema: Reglamento Interno de Trabajo Lugar: H.C.S Fecha y hora: 23/11/2021 3:00:430 pm.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
21	Elisa Saldaña	107211053	H.C.S.	Aux Enfermería	erik2608@hotmail.es	3243991520	
22	Diana Rodríguez	102041810	H.C.S.	Aux. enfermería Auxiliar	dia1525-d@hotmail.com	3204271481	
23	Daimely Pineda	131826694	HCS	Cocina	Daimelypineda@gmail.com	3173021316	
24	Patricia Carrero	10003975	Hogurcladilla santer-copier	Gestora Documental	cidensipatricia@hotmail.com	312863982	
25	Yuly Aroba Torres	103001133	H.C.S.	Fisioterapia	Yulyarobaalib@hotmail.com	311241626	
26	Sandra Rodríguez	524416583	H.C.S.	Aux Enfermería	Samirodibraz2006@gmail.com	3143526660	
27	Liseth Rojas Cordero	1045712960	H.C.S.	Administración	Lut1126@gmail.com	302381836	
28	Yeny Arlenaz P.	52666474	H.C.S.	Psicología	yemiriazos@gmail.com	3003609163	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



ALCALDÍA DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-30-023

Versión: 0

Fecha: Memo (2020035152 - 17/12/2020)

Página: 1 de 2

Tema: Reglamento Interno del trabajo Lugar: H.C.S

Fecha y hora: 24/11/2021 8:00-4:30pm

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Manibael Rodriguez	52166755	H.C.S	Aux. terapia	nadymarrodriguez@hotmail.com	3103102070	Manibael R
2	Berisy Acevedo	65253351	H.C.S	S. Generales		31241130501	Berisy Acevedo
3	Jilmy Zabala	12113246	H.C.S.	aux. oficina	-	3224312232	Zabala Jilmy
4	Clara Sandoval	20423827	H.C.S.	aux. oficina	-	3115794188	Clara Sandoval
5	Jessica Figueroa	1010015985	H.C.S	S. Generales		32011543910	Jessica Figueroa
6	Angélica Trinitaria R.	1072424522	H.C.S	S. Generales	-	3213396849	Angélica Trinitaria R.
7	Harvey Tibadina	11245051	H.C.S.	S. Generales	-	3102428342	Harvey Tibadina
8	Emperatriz Forero	207396201	H.C.S	Aux. Enfermería	-	3115441937	Emperatriz Forero
9	Jenni Haulinn	52.666.9916	H.C.S	Servicio Farmacéutico	-	3106624895	Jenni Haulinn
10	Monica Franco	1075661479	H.C.S	Aux. enfermería	-	3142309084	Monica Franco

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

